

Programación Didáctica de CONTABILIDAD Y FISCALIDAD

FRANCISCO SERNA LÓPEZ

**1er CURSO CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CURSO 2009/10
I.E.S SAN VICENTE**

ÍNDICE

ÍNDICE.....	2
1. CONTENIDOS Y OBJETIVOS.....	3
2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	25
3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS.....	26
4. METODOLOGÍA DIDÁCTICA A APLICAR.....	27
5. BIBLIOGRAFIA DE REFERENCIA.....	28

1. CONTENIDOS Y OBJETIVOS

UNIDAD DE TRABAJO Nº 1

TÍTULO: EL CONCEPTO ECONÓMICO DE LA EMPRESA. ESTUDIO DEL PATRIMONIO.

TIEMPO ESTIMADO: 9 horas.

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Comprender los fines que persiguen las empresas y las funciones que realizan.</p> <p>Identificar los diferentes criterios de clasificación de las empresas, y las diferentes formas jurídicas que pueden tomar.</p> <p>Esquematizar la organización interna de las empresas.</p> <p>Comprender el concepto jurídico-económico de patrimonio.</p> <p>Identificar y clasificar los elementos patrimoniales, y realizar inventarios.</p>	<p>Analizar los elementos patrimoniales, clasificándolos en masas patrimoniales y relacionándolos con su función en la actividad empresarial.</p> <p>Resolver supuestos prácticos de cálculo del valor del patrimonio de empresas.</p> <p>Explicar las operaciones realizadas de la empresa simulada:</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<p>El concepto económico de empresa. Sus fines y funciones.</p> <p>Clases de empresas</p> <p>Formas jurídicas de las empresas.</p> <p>Organización interna de las empresas.</p> <p>El patrimonio.</p> <p>Masas patrimoniales.</p> <p>La Contabilidad</p> <p>División de la contabilidad</p> <p>Inventarios.</p>	<p>Identificación de las funciones de las empresas en la actividad económica y social.</p> <p>Análisis de la diversidad empresarial, clases de empresas y forma jurídica que pueden adoptar las mismas.</p> <p>Determinación de las necesidades patrimoniales básicas de las empresas en relación con su actividad empresarial.</p> <p>Identificación y clasificación de los elementos patrimoniales.</p> <p>Realización de inventarios</p> <p>Resolución de casos prácticos sencillos de cálculo de valor patrimonial.</p>	<p>Valoración de la contabilidad como sistema de información.</p> <p>Necesidad de llevar una buena contabilidad en la empresa.</p> <p>Ser consciente de la existencia de una variedad de libros de Contabilidad.</p> <p>Interesarse por la realización de prácticas de los inventarios.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
<p>Realización de ejercicios sobre los contenidos de la unidad de trabajo.</p> <p>Resolución del supuesto de simulación.</p>	<p>Actividades de aprendizaje realizadas en clase.</p> <p>Las actividades de aprendizaje sumativa.</p> <p>La realización del supuesto de simulación.</p> <p>Control de conocimientos sobre la realización del inventario, calculo de las masas patrimoniales, submasas patrimoniales y valor del capital circulante.</p>

UNIDAD DE TRABAJO Nº 2

TÍTULO: EL SISTEMA FISCAL ESPAÑOL

TIEMPO ESTIMADO: 6 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Comprender las principales leyes y normas que configuran el marco fiscal.</p> <p>Conocer las distintas situaciones en las que el contribuyente puede incurrir en supuestos de infracciones y sanciones.</p> <p>Percatarse del peso específico que tienen determinados impuestos, en especial el IRPF y el IVA, dentro de las fuentes de recaudación, que coadyudan a la financiación de necesidades públicas.</p> <p>Distinguir una liquidación de una autoliquidación.</p> <p>Manejar los distintos criterios de graduación de las sanciones tributarias, dentro de la dinámica de la inspección.</p>	<p>Identificar las principales normas fiscales.</p> <p>Definir los conceptos tributarios básicos.</p> <p>Contemplar los supuestos sujetos a tributación y el caso especial de las exenciones.</p> <p>Identificar los supuestos de infracción tributaria.</p> <p>-Analizar los principios impositivos fundamentales.</p> <p>Distinguir las clases de liquidaciones.</p> <p>Clasificar y comparar las principales actas existentes.</p> <p>Tomar conciencia de la figura jurídica de la prescripción.</p> <p>Solucionar los interrogantes planteados a la empresa simulada.</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<p>Concepto y clases de tributos.</p> <p>Principios impositivos fundamentales.</p> <p>Relación jurídico-tributaria.</p> <p>Sujeto pasivo.</p> <p>Hecho imponible.</p> <p>Base imponible.</p> <p>Tipo de gravamen.</p> <p>Deuda tributaria.</p> <p>Pago.</p> <p>Domicilio fiscal.</p> <p>Infracciones y sanciones tributarias.</p> <p>Prescripción.</p> <p>Estatuto del contribuyente.</p>	<p>Distinguir las distintas clases de tributos que integran el sistema fiscal español.</p> <p>Diferenciar los distintos elementos que integran la relación jurídico-tributaria.</p> <p>Identificar aquellas conductas que pueden ser objeto de infracciones.</p> <p>Percatarse sobre el peso específico de cada impuesto dentro del conjunto de la recaudación tributaria.</p> <p>Distinguir una liquidación de una autoliquidación.</p> <p>Diferenciar los distintos tipos de actas de inspección.</p> <p>Manejar los distintos criterios de graduación de las sanciones tributarias, dentro de la dinámica de la inspección.</p>	<p>Concienciarnos de que los tributos deben ser respetados por todos en una sociedad democrática.</p> <p>Exigir que los tributos se sustenten en los principios constitucionales de generalidad, capacidad económica y legalidad.</p> <p>Conciencia de que los Presupuestos son un tema vital para la política económica y financiera de un país, ya que constituyen la fuente de ingresos y gastos que puede realizar un país en un ejercicio económico.</p> <p>Percatarse de que las necesidades son múltiples, pero los recursos son escasos, y que deben ser correctamente administrados, con criterios de eficiencia, coordinación y control del gasto.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
<p>Realización de ejercicios o cuestiones sobre los contenidos tratados en la unidad de trabajo.</p> <p>Resolución del supuesto de simulación propuesto para esta unidad.</p>	<p>Diagnóstico del nivel de conocimientos de los alumnos verificado por las actividades iniciales.</p> <p>A través de las actividades de refuerzo, comprobar que el alumno sepa diferenciar nítidamente las dos esferas o proyecciones del sistema tributario.</p> <p>Valorar la creatividad y desarrollo lógico del alumno en la resolución de las actividades de ampliación.</p>

UNIDAD DE TRABAJO Nº 3

TÍTULO: TRÁMITES FISCALES INICIALES DE LA EMPRESA INDIVIDUAL. IMPUESTO ACTIVIDADES ECONÓMICAS

TIEMPO ESTIMADO: 10 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Comprender los principales trámites y gestiones que los empresarios individuales deben realizar ante la Hacienda Pública.</p> <p>Cumplimentar las declaraciones censales para comunicar a la H. P. el inicio de la actividad.</p> <p>Avanzar los principales aspectos de los métodos de estimación del IRPF, con el fin de cumplimentar la Declaración Censal.</p> <p>Introducirnos en los conceptos básicos del IVA, y analizar los diferentes regímenes del mismo, y los principales trámites y operaciones para la gestión empresarial de este impuesto.</p> <p>Analizar las normas que regulan el I. A. E. , e interpretar los principales conceptos del mismo.</p> <p>Cumplimentar las declaraciones para el alta en el I. A. E.</p> <p>Aplicar las tarifas del I. A. E. para el cálculo de la cuota tributaria.</p> <p>Determinar las cuotas que por el I. A. E. deben pagar las empresas en función de las diferentes características de las mismas.</p>	<p>Identificar los trámites fiscales iniciales de la empresa individual.</p> <p>Explicar los principales conceptos del Impuesto sobre el Valor Añadido, diferenciando los distintos regímenes de estimación de las bases imponibles y de las cuotas.</p> <p>Aplicar las normas del IVA a casos prácticos para calcular los pagos trimestrales, y cumplimentar las declaraciones trimestrales y el resumen anual.</p> <p>Explicar los principales conceptos del I. A. E.</p> <p>Aplicar las normas del I. A. E. a casos prácticos para calcular el importe de las cuotas.</p> <p>Explicar las operaciones realizadas de la empresa simulada.</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONT ACTITUDINALES
<p>Trámites fiscales de las empresas individuales al iniciar su actividad.</p> <p>Aspectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) en relación con la Declaración Censal.</p> <p>El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).</p> <p>El Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).</p>	<p>Identificación y localización de organismos de la Administración tributaria.</p> <p>Estudio y análisis de las principales normas del IVA.</p> <p>Realización de casos prácticos de cálculo de pagos trimestrales y de cuotas anuales de IVA, y cumplimentación de las declaraciones.</p> <p>Estudio y análisis de las principales normas del IAE.</p> <p>Cumplimentación de declaraciones censales y de alta en el IAE.</p> <p>Realización de casos prácticos de aplicación de tarifas del IAE y de cálculo de cuotas.</p>	<p>Valoración de la importancia del conocimiento de los trámites fiscales necesarios para iniciar cualquier actividad empresarial.</p> <p>Concienciarse de la importancia de los impuestos IRPF, IVA y IAE en las empresas individuales.</p>
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	

<p>Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo.</p> <p>Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.</p>	<p>Actividades de aprendizaje realizadas en clase.</p> <p>Las actividades de aprendizaje sumativa.</p> <p>Resolución del supuesto de simulación.</p>
---	--

UNIDAD DE TRABAJO Nº 4

TÍTULO: LA CONTABILIDAD. LAS CUENTAS. EL SISTEMA DE PARTIDA DOBLE.

TIEMPO ESTIMADO: 8 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Conocer qué es un hecho contable y sus diferentes tipos.</p> <p>Conocer el concepto de cuenta.</p> <p>Conocer los principios fundamentales de la partida doble.</p> <p>Conocer los términos contables necesarios para comprender las explicaciones de las siguientes unidades.</p> <p>Conocer las principales cuentas de Activo y sus movimientos.</p> <p>Conocer las principales cuentas de Pasivo y sus movimientos.</p> <p>Diferenciar entre cuentas de gestión y cuenta general de resultados.</p> <p>Conocer los motivos de cargo y abono de dichas cuentas.</p>	<p>Precisar el concepto de cuenta como instrumento de representación y medida de elementos patrimoniales.</p> <p>Explicar los tipos de cuentas y los convenios de cargo y abono de cada uno.</p> <p>Distinguir el carácter permutativo, modificativo o mixto de operaciones tipo.</p> <p>Explicar el método de contabilización por partida doble.</p> <p>Explicar los tipos de cuentas y los convenios de cargo y abono de cada uno.</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<p>Variaciones patrimoniales, cuentas y terminología contable.</p> <p>Cuentas de Activo.</p> <p>Cuentas de Pasivo.</p> <p>Cuentas de Gestión y Resultados.</p>	<p>Comparación de los diversos tipos de hechos contables.</p> <p>Descripción del método de inventarios sucesivos.</p> <p>Explicación de las características generales de las cuentas de Activo, Pasivo, Gestión y Resultados.</p> <p>Análisis de los motivos de cargo y abono.</p> <p>Explicación de los conceptos fundamentales de la unidad.</p> <p>Realización práctica de las actividades de enseñanza- aprendizaje.</p>	<p>Tomar conciencia de la diversidad de hechos contables.</p> <p>Interesarse por el sistema de partida doble y por el lenguaje contable y comercial.</p> <p>Ser consciente de las peculiaridades de las cuentas de Activo, Pasivo, Gestión y Resultados.</p> <p>Aumentar el interés por el aprendizaje de la Contabilidad.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
<p>Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo.</p> <p>Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.</p>	<p>Actividades de aprendizaje realizadas en clase.</p> <p>Las actividades de aprendizaje sumativa.</p> <p>Resolución del supuesto de simulación.</p>

UNIDAD DE TRABAJO Nº 5

TÍTULO: LOS LIBROS CONTABLES.

TIEMPO ESTIMADO: 7 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Identificar y analizar las normas legales que regulan las obligaciones de los empresarios con respecto a los libros contables.</p> <p>Analizar los principales libros que se utilizan para el registro contable de las operaciones de las empresas, y los diferentes rayados de sus hojas y organización de los datos.</p> <p>Describir los conceptos que hay que reseñar en los libros identificando sobre los mismos los apartados correspondientes.</p> <p>Realizar anotaciones en los libros contables.</p> <p>Distinguir las principales etapas de un ciclo contable básico, y la utilización de los libros en cada una de ellas.</p>	<p>Identificar las normas generales que regulan aspectos de los libros contables, y precisar y sintetizar su contenido.</p> <p>Explicar las prescripciones legales que regulan la legalización de la documentación contable.</p> <p>Diferenciar el papel que cada uno de los libros contables desempeña en el registro de las operaciones.</p> <p>Describir unos hechos contables sencillos correspondientes a un ciclo contable completo:</p> <p>Explicar su registro en los libros Diario y Mayor, y efectuar los asientos contables correspondientes.</p> <p>Realizar el registro contable de las operaciones en la cuenta de mercaderías utilizando tanto el procedimiento administrativo como el procedimiento especulativo de registro.</p> <p>Determinar el beneficio o pérdida obtenido por la empresa al final de las operaciones.</p> <p>Elaborar un balance de comprobación de sumas y saldos.</p> <p>Describir las relaciones entre los diferentes libros contables.</p>

CONT. CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<p>El libro Diario.</p> <p>El libro Mayor.</p> <p>El balance de comprobación.</p> <p>Activo inmaterial y ficticio.</p> <p>Amortizaciones.</p> <p>El balance general y el ciclo contable.</p> <p>Interpretación y contabilización de los documentos-justificantes.</p> <p>Legislación contable y libros auxiliares.</p>	<p>Identificación y análisis de las normas generales que regulan las obligaciones de los empresarios con respecto a los libros contables.</p> <p>Presentación de hojas con el rayado de los libros contables.</p> <p>Descripción de los conceptos que hay que reseñar en los libros identificando sobre los mismos los apartados correspondientes.</p> <p>Realización de anotaciones en los libros contables.</p> <p>Distinción de las principales etapas de un ciclo contable.</p> <p>Registro de operaciones básicas correspondientes a un ciclo contable completo, y relación entre los diferentes libros.</p> <p>Aplicación de los procedimientos administrativo y especulativo a la cuenta de mercaderías para el registro de operaciones.</p>	<p>Ser consciente de la existencia de una variedad de libro de Contabilidad.</p> <p>Interesarse por la realización práctica de anotaciones en los mismos.</p> <p>Apreciar el ciclo contable como un conjunto cíclico de partes.</p> <p>Valorar la importancia de conocer todas las fases del ciclo y su interrelación.</p> <p>Valorar la importancia de conocer la legislación mercantil.</p> <p>Interesarse por los diversos libros y registro contables.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
<p>Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo.</p> <p>Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.</p>	<p>Actividades de aprendizaje realizadas en clase.</p> <p>Las actividades de aprendizaje sumativa.</p> <p>Resolución del supuesto de simulación.</p>

UNIDAD DE TRABAJO Nº 6

TÍTULO: EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD.

TIEMPO ESTIMADO: 8 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Describir las funciones del Plan General de Contabilidad como norma reguladora de la contabilidad empresarial.</p> <p>Examinar las normas y principios contables del Plan General de Contabilidad en el registro de las operaciones de las empresas.</p> <p>Conocer los procedimientos utilizados para la normalización contable, y las entidades y organismos más influyentes en este campo.</p> <p>Enumerar las funciones del Instituto de Contabilidad y auditoria de Cuentas en relación con la normalización contable en España, e identificar las principales normas contables.</p>	<p>Interpretar la función del PGC en el marco de la legislación mercantil española y de las normas y directrices de la Unión Europea.</p> <p>Describir e interpretar las diferentes partes de que consta el PGC, diferenciando los apartados de obligado cumplimiento.</p> <p>Explicar los principios contables.</p> <p>Dada una lista de elementos patrimoniales, y consultando el texto del Plan General de Contabilidad, identificar el grupo, subgrupo y la cuenta específica del PGC para cada uno de los elementos.</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<p>Planes de cuentas y codificación.</p> <p>La normalización contable.</p> <p>El Plan General de Contabilidad</p> <p>Principios contables en el PGC</p> <p>Normas de valoración</p>	<p>Identificación de las dificultades que pueden surgir para comparar inventarios de distintas empresas.</p> <p>Análisis de las repercusiones de utilizar distintas denominaciones de cuentas para representar a los mismos elementos patrimoniales</p> <p>Análisis del texto del R. D. 1. 643/1. 990, de 20 de diciembre, por el que se aprueba el PGC.</p> <p>Búsqueda e identificación del grupo, subgrupo y cuenta específica indicada por PGC para elementos patrimoniales vistos en las unidades anteriores.</p> <p>Aplicación de la nomenclatura y codificación de las cuentas del PGC en asientos contables sencillos.</p> <p>Estudio y análisis de los principios contables del PGC, distinguiendo sus diferencias.</p>	<p>Reconocer el nivel al que se ha llegado (conocimiento de la partida doble y de los libros de Contabilidad) y toma de conciencia del largo camino que queda por recorrer hasta el dominio de la Contabilidad.</p> <p>Ser consciente de la importancia del PGC y de la necesidad de su conocimiento para trabajar en una empresa.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
<p>Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo.</p> <p>Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.</p>	<p>Actividades de aprendizaje realizadas en clase.</p> <p>Las actividades de aprendizaje sumativa.</p> <p>Resolución del supuesto de simulación.</p>

UNIDAD DE TRABAJO Nº 7

TÍTULO: EL SISTEMA DE REGISTRO CONTABLE DE LA EMPRESA. LAS OPERACIONES INICIALES DE LA EMPRESA.

TIEMPO ESTIMADO: 12 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Conocer los libros y registros obligatorios para los empresarios, tanto a efectos mercantiles como fiscales.</p> <p>Identificar los libros y registros fundamentales para organizar un sistema básico de registro contable.</p> <p>Analizar el tratamiento contable de las compras de inmovilizado y de la contratación de servicios y suministros en el Plan General de Contabilidad.</p> <p>Realizar la contabilización de las primeras operaciones de las empresas para iniciar su actividad, como son las compras de inmovilizado y la contratación de servicios y suministros, aplicando las cuentas y normas del PGC</p> <p>Establecer los libros y registros de la empresa simulada, y abrir las primeras cuentas para registrar sus operaciones iniciales.</p>	<p>Identificar los libros y registros que son obligatorios para la empresa por conceptos fiscales, así como explicar los datos que deben de registrarse, y describir un modelo de rayado adecuado para cada uno.</p> <p>Identificar las cuentas del PGC para el registro de las operaciones iniciales de las empresas individuales, y explicar las normas de valoración del inmovilizado relacionadas con estas operaciones.</p> <p>Explicar las operaciones realizadas por la empresa simulada:</p> <p>Organizar el sistema de libros y registros contables que va a llevar la empresa.</p> <p>Iniciar la redacción del plan contable de la empresa recogiendo todas aquellas cuentas específicas que se vayan creando y que no figuren en el PGC.</p> <p>Abrir los libros y registros que componen el sistema contable de Telemóvil, organizando físicamente el mismo de forma adecuada dentro de un archivador A-Z.</p> <p>Registrar en los libros contables: Las aportaciones del capital, la adquisición de los elementos del inmovilizado y la contratación de servicios y suministros.</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	C. ACTITUDINALES
<p>-Obligaciones formales de carácter fiscal para el empresario individual:</p> <p>Obligaciones formales del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).</p> <p>Obligaciones formales de carácter contables del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).</p> <p>El sistema básico de registro contable de la empresa.</p> <p>Organización del sistema de registro contable.</p> <p>Modelos de libros y registros auxiliares.</p> <p>Los documentos soporte para el registro contable de las operaciones.</p> <p>El registro contable de las operaciones iniciales de la empresa: Aportación del capital inicial, adquisición del inmovilizado y los gastos específicos de creación de la empresa, contratación de servicios y suministros básicos.</p>	<p>Identificación, a través de la normativa, de los principales impuestos, de las obligaciones de registro de los empresarios, y de los libros que sean obligatorios por conceptos fiscales.</p> <p>Organización de un sistema de registro contable adecuado para las empresas, contemplando tanto las necesidades de información como las obligaciones mercantiles y fiscales.</p> <p>Descripción del sistema de registro, delimitando dentro del mismo las funciones de los diferentes libros que lo componen.</p> <p>Distinción de las cuentas del PGC para el registro contable de las operaciones iniciales de la empresa: aportación del capital, adquisición del inmovilizado, y contratación de los servicios y suministros básicos.</p> <p>Análisis y realización de los asientos contables aplicando las normas del PGC.</p>	<p>Valorar la importancia de conocer las obligaciones de carácter fiscal que tiene el empresario individual al iniciar sus actividades.</p> <p>Mostrar interés en organizar un sistema de registro contable básico.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo. Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.	Actividades de aprendizaje realizadas en clase. Las actividades de aprendizaje sumativa. Resolución del supuesto de simulación.

UNIDAD DE TRABAJO Nº 8

TÍTULO: REGISTRO CONTABLE DE LAS EXISTENCIAS Y DE LAS OPERACIONES DE COMPRA DE MERCANCÍAS.

TIEMPO ESTIMADO: 14 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Describir el tratamiento contable que establece el PGC para las existencias y para las compras.</p> <p>Analizar las normas de valoración de compras y existencias.</p> <p>Identificar las cuentas que establece el PGC para registrar estas operaciones, y analizar la mecánica contable de las mismas.</p> <p>Realizar casos prácticos de contabilización de operaciones de compras, analizando su variada casuística: descuentos, recargos, devoluciones, anticipos a cuenta, envases y embalajes.</p> <p>Registrar las operaciones de la empresa simulada y llevar en la misma el seguimiento y control de las compras y de los pagos a los proveedores.</p>	<p>Explicar las normas indicadas por el PGC para la valoración de las existencias y las compras de mercaderías.</p> <p>Identificar las cuentas del PGC para el registro contable de estas operaciones.</p> <p>Describir el tratamiento contable de los gastos de las compras, y de los descuentos y bonificaciones relativos a las mismas.</p> <p>Explicar las operaciones realizadas de la empresa simulada:</p> <p>Identificar la documentación soporte para el registro contable de las compras de mercaderías.</p> <p>Registrar las operaciones en los libros de la empresa simulada aplicando las normas de valoración del PGC</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<p>-Contabilización de las mercaderías.</p> <p>Las existencias en el PGC</p> <p>Normas de valoración de las existencias.</p> <p>Provisión por depreciación de existencias.</p> <p>Simulación.</p>	<p>Descripción del tratamiento contable que establece el PGC para las existencias y las compras de mercaderías.</p> <p>Análisis de las normas de valoración del PGC para las existencias y para las compras.</p> <p>Distinción de las funciones de los diferentes libros y registros para el control contable de las existencias, de las operaciones de compras y de su proceso de pago.</p> <p>Realización de casos prácticos de contabilización de operaciones de compras.</p> <p>Análisis y realización de los asientos contables aplicando las normas del PGC.</p>	<p>Reconocer que las cuentas aprendidas hasta ahora no agotan las posibilidades de representación de los hechos contables.</p> <p>Valorar la importancia de conocer la problemática del almacén en la empresa.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo. Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.	Actividades de aprendizaje realizadas en clase. Las actividades de aprendizaje sumativa. Resolución del supuesto de simulación.

UNIDAD DE TRABAJO Nº 9

TÍTULO: REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS.

TIEMPO ESTIMADO: 14 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Describir el tratamiento contable que establece el PGC para las ventas.</p> <p>Analizar las normas de valoración de las ventas.</p> <p>Identificar las cuentas que establece el PGC para registrar estas operaciones, y analizar la mecánica contable de las mismas.</p> <p>Realizar casos prácticos de contabilización de operaciones de ventas, analizando su casuística: descuentos, recargos, devoluciones, anticipos a cuenta, envases y embalajes.</p> <p>Registrar las operaciones de la empresa simulada y llevar en la misma el seguimiento y control de las ventas y de los cobros a clientes.</p>	<p>Explicar las normas indicadas por el PGC para la valoración de las ventas de mercaderías.</p> <p>Identificar las cuentas del PGC para el registro contable de estas operaciones.</p> <p>Describir el tratamiento contable de los gastos ocasionados por las ventas, y de los descuentos y bonificaciones relativos a las mismas.</p> <p>Explicar las operaciones realizadas de la empresa simulada.</p> <p>Identificar la documentación soporte para el registro contable de las ventas de mercaderías, y para el control de los cobros.</p> <p>Registrar las operaciones en los libros de la empresa simulada, aplicando las normas de valoración establecidas por el PGC.</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<p>Las compras en el PGC.</p> <p>Las ventas en el PGC.</p> <p>Las normas de valoración.</p> <p>Cálculo del beneficio bruto en la compraventa de mercaderías.</p> <p>Otros temas relativos al almacén y la compraventa.</p> <p>- Interpretación de los documentos justificantes: albarán, factura y nota de abono.</p>	<p>Descripción del tratamiento contable que establece el PGC para las operaciones de comercialización y ventas de mercaderías.</p> <p>Análisis de las normas de valoración de las ventas.</p> <p>Distinción de las funciones de los diferentes libros y registros para el control contable de las operaciones de ventas, y de su proceso de cobro.</p> <p>Realización de casos prácticos de contabilización de operaciones de ventas.</p> <p>- Realización de los asientos contables según PGC.</p>	<p>Ser consciente de los conceptos de ingreso y gasto, y de que un ingreso para una empresa (la que presta el servicio), puede ser un gasto para otra (la que recibe el servicio).</p> <p>Valorar positivamente el aprendizaje de nuevas cuentas del PGC y tener interés por aumentar el conocimiento del PGC.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
<p>- Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo.</p> <p>- Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.</p>	<p>- Actividades de aprendizaje realizadas en clase.</p> <p>- Las actividades de aprendizaje sumativa.</p> <p>- Resolución del supuesto de simulación.</p>

UNIDAD DE TRABAJO Nº 10

TÍTULO: REGISTRO CONTABLE DE OTRAS OPERACIONES DE GESTIÓN.

TIEMPO ESTIMADO: 16 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Analizar el registro, seguimiento y control contable de las operaciones de gestión de la tesorería: cobro de efectos y recibos, operaciones de descuento y control de los pagos, y las modificaciones en los mismos, como los aplazamientos y adelantos en cobros y pagos.</p> <p>Describir el registro y control contable de las operaciones relacionadas con el personal de la empresa, así como las obligaciones con la Hacienda Pública y los Organismos de la Seguridad Social como consecuencia de estas operaciones.</p> <p>Resolver casos prácticos de contabilización de otros gastos e ingresos propios de la gestión empresarial.</p> <p>Identificar las cuentas que establece el PGC para todas estas operaciones y analizar la mecánica contable de las mismas.</p> <p>Registrar, en la empresa simulada las operaciones de gestión de tesorería, y las relacionadas con el personal, y otros gastos e ingresos de gestión, llevando el seguimiento y control contable de las obligaciones con la Hacienda Pública y la Seguridad Social que se derivan de las mismas.</p>	<p>Identificar las cuentas del PGC para el registro contable de las operaciones.</p> <p>Gestión bancaria de cobro y descuento de recibos y efectos.</p> <p>Pago de nóminas a empleados.</p> <p>Gastos por servicios exteriores.</p> <p>Ingresos financieros: cobro de intereses bancarios y otros ingresos de gestión.</p> <p>Pago de cuotas de Seguridad Social.</p> <p>Describir las funciones de los diferentes libros para realizar el control de estas operaciones.</p> <p>Explicar su tratamiento contable.</p> <p>Explicar las operaciones realizadas de la empresa simulada.</p> <p>Identificar la documentación soporte para el registro contable de las operaciones.</p> <p>Registrar las operaciones en los libros de la empresa simulada, aplicando las cuentas del plan contable de Telemóvil.</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<p>Cuentas de gastos (subgrupos 63, 64, 65, 66, 67, 68).</p> <p>Cuentas de ingresos (subgrupos 73, 74, 75, 76, 77).</p> <p>Acreedores y deudores por operaciones de tráfico (subgrupos del 40 al 44 y del 46 al 48)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Descripción del tratamiento contable que establece el PGC para las operaciones de cobros y pagos de efectos, pago de nóminas al personal, gastos por suministros y servicios exteriores, e ingresos financieros y de gestión. - Distinción de las funciones de los diferentes libros y registros para el control contable de estas operaciones. - Realización de casos prácticos de contabilización de las mismas. - Análisis y realización de los asientos contables aplicando las normas del PGC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Interesarse por los diferentes documentos justificantes y la forma de contabilizar cada uno de ellos. - Valorar positivamente el aprendizaje de nuevas cuentas del PGC y tener interés por aumentar el conocimiento del PGC. - Ser consciente de los conceptos de ingreso y gasto, y de que un ingreso para una empresa (la que presta el servicio), puede ser un gasto para otra (la que recibe el servicio). - Reconocer la importancia de las cuentas de proveedores y clientes.

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
<p>Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo.</p> <p>Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.</p>	<p>Actividades de aprendizaje realizadas en clase.</p> <p>Las actividades de aprendizaje sumativa.</p> <p>Resolución del supuesto de simulación.</p>

UNIDAD DE TRABAJO Nº 11

TÍTULO: LAS AMORTIZACIONES: PROCESO DE AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO. LA VENTA DE SUS ELEMENTOS

TIEMPO ESTIMADO: 12 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Analizar el concepto de amortización aplicándolo a los diferentes elementos patrimoniales.</p> <p>Describir los métodos de cálculo para la determinación de las cuotas de amortización, y resolución de ejercicios.</p> <p>Diferenciar los distintos métodos de contabilización, analizando los asientos contables correspondientes a cada uno.</p> <p>Describir el tratamiento que establece el PGC para el registro contable de la amortización de bienes y gastos, y para la venta de los elementos de inmovilizado.</p> <p>Definir el concepto contable de provisiones.</p> <p>Describir el tratamiento que establece el PGC para el registro contable de las pérdidas y riesgos previsibles mediante la dotación de las correspondientes provisiones.</p> <p>Análisis de los asientos contables en función de las cuentas y normas del PGC.</p>	<p>Definir el concepto de amortización aplicándolo a los diferentes elementos patrimoniales.</p> <p>Analizar los diferentes métodos de cálculo para la determinación de las cuotas de amortización.</p> <p>Explicar el concepto contable de provisión, y describir el tratamiento que el PGC da a las mismas.</p> <p>Analizar el concepto y funciones de la periodificación contable.</p> <p>Argumentar sobre las repercusiones fiscales de las amortizaciones.</p> <p>Explicar las operaciones realizadas por la empresa simulada:</p> <p>Dotar las amortizaciones que correspondan.</p> <p>Dotar y aplicar las provisiones que procedan aplicando los criterios del PGC.</p> <p>Registrar contablemente las amortizaciones y las provisiones correspondientes.</p>

CONT. CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	C. ACTITUDINAL.
<p>Introducción y cuadro de cuentas.</p> <p>Subgrupos 20 al 28.</p> <p>Ejemplos de contabilización de los anteriores subgrupos.</p> <p>Determinación de las cuotas de amortización.</p> <p>Venta o destrucción de bienes de inmovilizado.</p> <p>Arrendamiento financiero.</p> <p>Normas de valoración.</p> <p>Las provisiones.</p>	<p>Análisis del concepto de amortización aplicándolo a los diferentes elementos patrimoniales.</p> <p>Descripción de los métodos de cálculo para la determinación de las cuotas de amortización, y resolución de ejercicios de cálculo de cuotas.</p> <p>Diferenciación de los distintos métodos de contabilización, analizando los asientos contables correspondientes a cada uno.</p> <p>Descripción del tratamiento que establece el PGC para el registro contable de la amortización de bienes y gastos, y para la venta de los elementos del inmovilizado.</p> <p>Definición del concepto de provisiones y de la periodificación contable.</p> <p>Análisis del tratamiento que establece el PGC para el registro contable de las provisiones, y de la periodificación de gastos e ingresos.</p> <p>Realización de casos prácticos de contabilización de estas operaciones.</p> <p>Análisis y realización de los asientos contables aplicando las normas del PGC.</p>	<p>Reconocer la conexión de los conocimientos adquiridos en la unidad 10 con los de ésta.</p> <p>Valorar positivamente el aprendizaje de nuevas cuentas del PGC y tener interés por aumentar el conocimiento del PGC.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
<p>Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo.</p> <p>Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.</p>	<p>Actividades de aprendizaje realizadas en clase.</p> <p>Las actividades de aprendizaje sumativa.</p> <p>Resolución del supuesto de simulación.</p>

UNIDAD DE TRABAJO Nº 12

TÍTULO: LAS OPERACIONES DE FIN DEL EJERCICIO ECONÓMICO Y LAS CUENTAS ANUALES.
ELABORACIÓN DE LAS CUENTAS ABREVIADAS

TIEMPO ESTIMADO: 20 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Realizar las liquidaciones-declaraciones trimestrales de IVA, y resolver el tratamiento contable de las mismas.</p> <p>Identificar los gastos e ingresos que puedan corresponder al ejercicio económico actual y encontrarse pendientes de cobro o pago.</p> <p>Asignar los gastos e ingresos al ejercicio económico al que corresponden con independencia de su fechas de pago o cobro.</p> <p>Entender el proceso contable de cierre de ejercicio, y determinar el resultado económico obtenido por la empresa.</p> <p>Elaborar las Cuentas Anuales de la empresa, e interpretar la información que proporcionan.</p>	<p>Identificar las cuentas y describir el procedimiento establecido por el PGC para registrar la variación de existencias.</p> <p>Sintetizar las normas que establece el PGC para la elaboración de las Cuentas Anuales.</p> <p>Explicar las normas del Registro Mercantil para el depósito de las Cuentas Anuales.</p> <p>Explicar las operaciones realizadas por la empresa simulada:</p> <p>Registrar la variación de existencias.</p> <p>Elaborar el Balance de comprobación de sumas y saldos.</p> <p>Determinar el resultado de la empresa.</p> <p>Realizar el cierre de libros</p> <p>Elaborar:</p> <p>Balance abreviado</p> <p>Cuentas de Pérdidas y Ganancias abreviadas.</p> <p>Memoria abreviada.</p> <p>Impresos para el depósito en el Registro Mercantil.</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<p>Las operaciones de fin del ejercicio económico.</p> <p>Las liquidaciones periódicas de IVA.</p> <p>Periodificación de gastos e ingresos.</p> <p>El proceso de regularización contable y el cierre del ejercicio.</p> <p>Las Cuentas Anuales.</p> <p>El Balance.</p> <p>La Cuenta de Pérdidas y Ganancias.</p> <p>La Memoria.</p>	<p>Análisis del tratamiento que establece el PGC para la regularización de las cuentas de existencias, y la determinación del beneficio.</p> <p>Verificación de los datos contables de los libros a través del balance de comprobación de sumas y saldos, y de inventarios.</p> <p>Identificación de las normas que regulan las Cuentas Anuales, y descripción de las normas que establece el PGC para la elaboración de las mismas.</p> <p>Presentación de los modelos normales y abreviados del balance, la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, y la memoria.</p> <p>Análisis de las indicaciones para su elaboración.</p> <p>Confección de los modelos abreviados de Cuentas Anuales.</p>	<p>Tomar conciencia de la necesidad de la elaboración de las cuentas anuales.</p> <p>Valorar positivamente el aprendizaje de todo el proceso de fin de ejercicio.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
<p>Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo.</p> <p>Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.</p>	<p>Actividades de aprendizaje realizadas en clase.</p> <p>Las actividades de aprendizaje sumativa.</p> <p>Resolución del supuesto de simulación.</p>

UNIDAD DE TRABAJO Nº 13

TÍTULO: EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

TIEMPO ESTIMADO: 22 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Identificar las principales normas legales que regulan el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y analizar los elementos tributarios básicos, conceptos, procedimientos y requisitos.</p> <p>Analizar las diferencias entre los diferentes métodos de estimación de los rendimientos empresariales que presenta el IRPF.</p> <p>Resolver casos prácticos de cálculo de rendimientos empresariales, de bases imponibles y de la deuda tributaria del impuesto, aplicando las normas del mismo.</p> <p>Explicar, para cada método de estimación de rendimientos empresariales, las formas de realizar los pagos a cuenta y su cálculo.</p> <p>Identificar y cumplimentar los modelos oficiales necesarios para la declaración-liquidación de este impuesto.</p>	<p>Explicar los conceptos y normas básicas del IRPF.</p> <p>Diferenciar los regímenes de estimación de los rendimientos económicos aplicables a los empresarios (personas físicas).</p> <p>Precisar los plazos y procedimientos de declaración-liquidación de los pagos fraccionados y de la declaración anual.</p> <p>Explicar las operaciones realizadas por la empresa simulada:</p> <p>Identificar la información necesaria para la cumplimentación de la renta (IRPF) del empresario.</p> <p>Reconocer los libros, cuentas y registros contables de donde obtener la información requerida.</p> <p>Determinar el modelo de declaración a utilizar.</p> <p>Cumplimentar los impresos para efectuar la declaración realizando los cálculos correspondientes para la determinación de la cuota diferencial.</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<p>Concepto y naturaleza.</p> <p>Hecho imponible.</p> <p>Sujeto pasivo.</p> <p>Base imponible.</p> <p>Cuota íntegra.</p> <p>Cuota líquida.</p> <p>Concepto de retención.</p> <p>Cuota diferencial.</p> <p>Deuda tributaria.</p> <p>Período y devengo impositivo.</p> <p>Gestión del impuesto.</p> <p>Rendimientos empresariales y profesionales.</p> <p>Estimación directa.</p> <p>Estimación objetiva por signos, índices o módulos.</p> <p>Estimación objetiva por coeficientes.</p> <p>Obligaciones formales.</p> <p>Declaración-liquidación.</p>	<p>Análisis de la Ley y Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.</p> <p>Realización de casos prácticos de aplicación del impuesto.</p> <p>Cálculo de rendimientos de actividades económicas, mediante los diferentes métodos de estimación.</p> <p>Cálculo de los pagos fraccionados de los empresarios a cuenta del IRPF.</p> <p>Cumplimentación de impresos de declaraciones anuales.</p>	<p>Ser conscientes del principio constitucional contenido en el artículo 31.1 de la Constitución Española, cuando establece que “Todos contribuirán al sostenimiento de los gastos públicos de acuerdo con su capacidad económica.”</p> <p>Adoptar una actitud de repulsa del fraude fiscal, claro atentado contra el principio de generalidad y, por ello, ataque directo contra la base de cualquier democracia, al implicar que unos ciudadanos vayan a tener que pagar lo que otros se niegan a aportar.</p> <p>Concienciarse de que los tributos deben ser respetados por todos en una sociedad democrática incardinada en un Estado de derecho.</p> <p>Valorar los inconvenientes y las ventajas fiscales que ofrece la legislación vigente a empresarios y profesionales.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
<p>Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo.</p> <p>Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.</p>	<p>Actividades de aprendizaje realizadas en clase.</p> <p>Las actividades de aprendizaje sumativa.</p> <p>Resolución del supuesto de simulación.</p>

UNIDAD DE TRABAJO Nº 14

TÍTULO: EL IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO. EL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES Y LOS IMPUESTOS ESPECIALES.

TIEMPO ESTIMADO: 12 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Identificar las principales normas legales que regulan el Impuesto sobre el Patrimonio, el Impuesto sobre Bienes Inmuebles y los Impuestos Especiales.</p> <p>Identificar y cumplimentar los modelos oficiales necesarios para la declaración-liquidación de estos impuestos.</p>	<p>Conocer las obligaciones esenciales de los ciudadanos para con el IPPF, especialmente las de declarar e ingresar.</p> <p>Precisar los documentos de declaración-liquidación de los distintos impuestos directos.</p> <p>Explicar los conceptos y normas básicas del Impuesto sobre el Patrimonio, el Impuesto sobre Bienes Inmuebles y los Impuestos Especiales.</p> <p>Precisar los plazos y procedimientos de declaración de los distintos impuestos.</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<p>Impuesto sobre el Patrimonio:</p> <p>Naturaleza del impuesto.</p> <p>Ámbito territorial.</p> <p>Hecho imponible.</p> <p>Sujeto pasivo.</p> <p>Imputación de patrimonios.</p> <p>Atribución de patrimonios.</p> <p>Base imponible.</p> <p>Base liquidable.</p> <p>Devengo del impuesto.</p> <p>Deuda tributaria.</p> <p>Declaración-liquidación.</p> <p>Impuestos especiales.</p> <p>Impuesto sobre Bienes Inmuebles.</p>	<p>Recopilar información sobre la correlación del IPPF con otros impuestos.</p> <p>Analizar la evolución recaudatoria y el carácter de significación estadística y de control del IPPF.</p> <p>Cumplimentar la declaración del IPPF y observar su conexión con el IRPF.</p> <p>Conocer la incidencia de los impuestos especiales dentro de la política de recaudación del Estado.</p> <p>Identificar los distintos productos gravados por los impuestos especiales.</p> <p>Conocer las fuentes tributarias de la imposición municipal, consultando las ordenanzas de un determinado ayuntamiento.</p>	<p>Valorar el principio constitucional contenido en el artículo 31. 1 de la Constitución Española, cuando establece que un sistema tributario justo e inspirado en los principios de igualdad y progresividad en ningún caso tendrá carácter confiscatorio.</p> <p>Saber valorar, a efectos fiscales, una correcta planificación de los bienes muebles e inmuebles con el fin de obtener la mayor rentabilidad fiscalmente admisible, dentro del marco de la legalidad.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
<p>Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo.</p> <p>Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.</p>	<p>Actividades de aprendizaje realizadas en clase.</p> <p>Las actividades de aprendizaje sumativa.</p> <p>Resolución del supuesto de simulación.</p>

UNIDAD DE TRABAJO Nº 15

TÍTULO: LA GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO.

TIEMPO ESTIMADO: 12 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Elaborar la información relativa a un ciclo económico, aplicando adecuadamente la metodología contable y los principios y normas del PGC.</p> <p>Introducimos en los conceptos básicos del IVA, y analizar los diferentes regímenes del mismo, y los principales trámites y operaciones para la gestión de este impuesto.</p>	<p>Explicar las definiciones y relaciones fundamentales establecidas en los grupos, subgrupos y cuentas principales del PGC.</p> <p>Explicar los principales conceptos del Impuesto sobre el Valor Añadido, diferenciando los distintos regímenes de estimación de las bases imponibles y de las cuotas.</p> <p>Aplicar las normas del IVA a casos prácticos para calcular los pagos trimestrales, y cumplimentar las declaraciones trimestrales y el resumen anual.</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<p>Contabilización del IVA</p> <p>Naturaleza del IVA</p> <p>Hecho imponible.</p> <p>Supuestos de exención y no sujeción.</p> <p>Devengo.</p> <p>Lugar de realización del hecho imponible.</p> <p>Sujeto pasivo.</p> <p>Base imponible.</p> <p>Tipos impositivos.</p> <p>Deducciones y devoluciones.</p> <p>IVA soportado no deducible.</p> <p>El IVA en el inmovilizado.</p> <p>Autoconsumo e IVA.</p> <p>IVA y comercio exterior.</p> <p>Declaración-liquidación.</p> <p>Infracciones y sanciones.</p>	<p>Debate sobre las semejanzas y diferencias entre el IVA y el Impuesto de Sociedades.</p> <p>Conocer cuál es el hilo económico conductor que desencadena toda su dinámica y aplicación del IVA:</p> <p>La factura.</p> <p>Asimilar y valorar los elementos esenciales de la factura, cuya correcta emisión permite que el IVA soportado en las adquisiciones de bienes o de servicios pueda ser deducible y compensable del IVA que estos empresarios o profesionales repercutan en factura, cuando entreguen bienes o presten servicios.</p> <p>Observar el mecanismo de las exenciones e identificar el impacto que producen en el IVA, cuando no se permite al empresario o profesional deducir el IVA soportado en adquisiciones de bienes o en prestación de servicios que reciben de terceros.</p> <p>Cumplimentar las declaraciones periódicas del IVA.</p>	<p>Conciencia de que el IVA exige una pureza en los procedimientos de emisión de facturas, de custodia y registro contable de las mismas, y de veracidad de las operaciones que se reflejan en dichas facturas.</p> <p>Adopción de una actitud de repulsa del fraude fiscal, claro atentado contra el principio de generalidad y, por ello, ataque directo contra la base de cualquier democracia, al implicar que unos ciudadanos vayan a tener que pagar lo que otros se niegan a aportar.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
<p>- Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo.</p> <p>- Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.</p>	<p>- Actividades de aprendizaje realizadas en clase.</p> <p>- Las actividades de aprendizaje sumativa.</p> <p>- Resolución del supuesto de simulación.</p>

UNIDAD DE TRABAJO Nº 16

TÍTULO: TRÁMITES Y OPERACIONES PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA SOCIETARIA.

TIEMPO ESTIMADO: 12 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Analizar el proceso de creación de una sociedad mercantil.</p> <p>Averiguar cuáles son los trámites necesarios y obligatorios para su puesta en marcha.</p> <p>Reconocer qué documentación es necesaria e identificar el Organismo donde corresponde su tramitación.</p> <p>Analizar los principales aspectos del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, identificando aquellos relacionados con la constitución de las sociedades.</p> <p>Conocer las diferentes formas de realizar la constitución de una Sociedad Anónima.</p> <p>Identificar las cuentas que establece el PGC para registrar las operaciones de constitución de las sociedades, y analizar la mecánica contable de las mismas.</p> <p>Realizar casos prácticos de contabilización de estas operaciones.</p>	<p>Identificar los trámites mercantiles y fiscales para la constitución de una empresa societaria.</p> <p>Explicar los conceptos básicos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.</p> <p>Identificar las cuentas del PGC para el registro contable de la constitución de la sociedad y de las operaciones iniciales.</p> <p>Describir el tratamiento contable de las incidencias en la valoración de las aportaciones no dinerarias y de los accionistas morosos.</p> <p>Explicar las operaciones realizadas por la empresa simulada:</p> <p>Organizar el sistema de libros y registros contables que va a llevar la empresa.</p> <p>Iniciar la redacción del plan contable de la empresa recogiendo todas aquellas cuentas específicas que se vayan creando y que no figuren en el PGC.</p> <p>Abrir los libros y registros que componen el sistema contable de Telemóvil, S. A.</p> <p>Registrar en los libros contables: La constitución de la sociedad, las aportaciones de los socios y las gestiones iniciales.</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<p>Constitución de la empresa societaria.</p> <p>El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.</p> <p>El registro contable de la constitución de la Sociedad y de las operaciones iniciales.</p> <p>Simulación</p>	<p>Descripción de los trámites mercantiles y fiscales para la constitución de una empresa societaria.</p> <p>Explicación de los conceptos básicos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.</p> <p>Análisis de la parte del impuesto referente a las operaciones societarias.</p> <p>Identificación de las cuentas del PGC y realización de los asientos para el registro contable de la constitución de la sociedad y de las operaciones iniciales.</p> <p>Análisis de los asientos contables aplicando las normas del PGC.</p>	<p>Concienciarse de la importancia del conocimiento de los trámites de constitución de una sociedad.</p> <p>Valorar que el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Onerosas absorbe bajo su órbita de gravamen de determinadas entregas de bienes y prestaciones de servicios que no hayan sido gravadas por el IVA.</p> <p>Tomar conciencia de que los tres impuestos citados son incompatible entre sí, si bien, el Impuesto sobre Operaciones Societarias y Actos Jurídicos Documentados, sí son compatibles con el IVA.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
<p>Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo.</p> <p>Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.</p>	<p>Actividades de aprendizaje realizadas en clase.</p> <p>Las actividades de aprendizaje sumativa.</p> <p>Resolución del supuesto de simulación.</p>

UNIDAD DE TRABAJO Nº 17

TÍTULO: REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES DE APROVISIONAMIENTO, COMERCIALIZACIÓN, ADQUISICIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

TIEMPO ESTIMADO: 14 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Conocer que el grupo 5 contiene cuentas tanto de Activo como de Pasivo. Entender los movimientos contables de las cuentas financieras de Activo. Comprender la importancia de la tesorería en la empresa. Conocer las distintas formas que tiene la empresa de formalizar sus deudas. Conocer las cuentas de Pasivo del grupo 5 y sus movimientos contables.</p>	<p>Explicar las definiciones y relaciones contables fundamentales establecidas en los grupos, subgrupos y cuentas principales del PGC (grupo 5).</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<p>Cuentas financieras de Activo. (subgrupos 53, 54, 55, 56, 57 y 58). Ejemplos de contabilización. Cuentas financieras de Pasivo. (subgrupos 50, 51, 52, 55, 56 y 57). Ejemplos de contabilización. Simulación.</p>	<p>Formulación de preguntas al alumno sobre las diferencias entre inversiones permanentes y temporales. Enseñar al alumnado cheques y extractos de cuentas corrientes bancarias. Debate sobre las diferencias entre las deudas del grupo 5 y las del grupo 4. Realización práctica de las actividades de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>Reconocer la importancia de la tesorería y ser consciente de que todos los cobros y pagos de la empresa pasan por el subgrupo 57. Valorar la necesidad de saber interpretar los documentos-justificantes relativos a esta unidad. Valorar positivamente el aprendizaje de nuevas cuentas del PGC y tener interés por aumentar el conocimiento del PGC.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
<p>Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo. Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.</p>	<p>Actividades de aprendizaje realizadas en clase. Las actividades de aprendizaje sumativa. Resolución del supuesto de simulación.</p>

UNIDAD DE TRABAJO Nº 18

TÍTULO: REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE FINANCIACIÓN E INVERSIÓN.

TIEMPO ESTIMADO: 14 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Conocer cuáles son las fuentes de financiación propia de la empresa.</p> <p>Entender el concepto de autofinanciación y sus clases.</p> <p>Distinguir entre Pasivo exigible y no exigible, y entre exigible a largo plazo y a corto plazo.</p> <p>Conocer qué es un empréstito, sus clases y la forma de contabilizarlos.</p> <p>Saber contabilizar las deudas a largo plazo.</p> <p>Entender el concepto de revisión y sus clases.</p> <p>Conocer la contabilización en cuentas de provisiones.</p>	<p>Explicar las definiciones y relaciones contables fundamentales establecidas en los grupos, subgrupos y cuentas principales del PGC.</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<p>Fondos propios y autofinanciación.</p> <p>Capital y Reservas. (subgrupos 10, 11, 12, 13 y 19). Ejemplos de contabilización.</p> <p>Empréstitos. Pasivo Exigible a largo plazo. (subgrupos 15, 16, 17 y 18). Ejemplos de contabilización.</p> <p>Provisiones.</p>	<p>Debate sobre la necesidad de la autofinanciación.</p> <p>Análisis de actividades desarrolladas.</p> <p>Comparación entre financiación con fondos propios y con fondos ajenos.</p> <p>Análisis de las características de los empréstitos.</p> <p>Formulación de preguntas al alumnado que aclaren los términos: provisión, depreciación, pérdida y corrección valorativa.</p> <p>Reconocimiento de las diferencias entre provisiones para riesgos y gastos y provisiones por correcciones valorativas.</p> <p>Realización práctica de las actividades de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>Interesarse por las diferentes fuentes de financiación que puede tener una empresa.</p> <p>Valorar positivamente el aprendizaje de nuevas cuentas del PGC y tener interés por aumentar el conocimiento del PGC.</p> <p>Tomar conciencia de la necesidad de dotar provisiones.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
<p>Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo.</p> <p>Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.</p>	<p>Actividades de aprendizaje realizadas en clase.</p> <p>Las actividades de aprendizaje sumativa.</p> <p>Resolución del supuesto de simulación.</p>

UNIDAD DE TRABAJO Nº 19

TÍTULO: OPERACIONES DE FIN DE EJERCICIO. EL PROCESO DE REGULARIZACIÓN CONTABLE EN LAS SOCIEDADES.

TIEMPO ESTIMADO: 12 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Identificar las periodificaciones de gastos e ingresos que corresponda efectuar en cada ejercicio económico.</p> <p>Analizar los asientos contables en función de las cuentas y normas del PGC.</p> <p>Entender el proceso de regularización contable de las sociedades, y determinar el resultado económico obtenido.</p>	<p>Explicar el tratamiento contable establecido en el PGC para las periodificaciones de gastos e ingresos, regularización de las cuentas de existencias, y la determinación del resultado.</p> <p>Explicar el registro contable de las operaciones de la empresa simulada:</p> <p>Identificar la normativa fiscal y mercantil que deba tenerse en cuenta para la realización de estas operaciones y argumentar sobre su aplicación a la empresa asimilada.</p> <p>Determinar las operaciones necesarias para la regularización contable y la determinación del resultado de la empresa, siguiendo las normas fiscales y mercantiles.</p> <p>Calcular y realizar el registro contable de: las amortizaciones, las provisiones necesarias, las periodificaciones y la reclasificación de las deudas.</p> <p>Regularizar las cuentas de existencias.</p> <p>Compensar las cuentas de IVA.</p> <p>Determinar el resultado contable antes de impuestos.</p> <p>Cumplimentar la declaración-liquidación de IVA del cuarto trimestre y el resumen anual.</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<p>La periodificación de ingresos y gastos.</p> <p>El proceso de regularización contable y la determinación del resultado.</p> <p>Simulación.</p>	<p>Identificación y análisis de las normas fiscales y mercantiles relacionadas con la valoración adecuada de los elementos patrimoniales y la determinación del resultado, amortización, realización de provisiones y periodificaciones.</p> <p>Realización de casos prácticos de registro contable de amortizaciones, provisiones, periodificaciones de gastos e ingresos, y determinación del resultado.</p> <p>Análisis sobre la aplicación de las normas mercantiles y fiscales de las operaciones realizadas para la resolución de los casos prácticos.</p>	<p>Valorar la importancia del conocimiento de las normas fiscales y mercantiles para la determinación del resultado en la empresa.</p> <p>Ser consciente de la necesidad de realizar casos prácticos para afianzar los conocimientos teóricos.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
<p>Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo.</p> <p>Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.</p>	<p>Actividades de aprendizaje realizadas en clase.</p> <p>Las actividades de aprendizaje sumativa.</p> <p>Resolución del supuesto de simulación.</p>

UNIDAD DE TRABAJO Nº 20

TÍTULO: EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.

TIEMPO ESTIMADO: 10 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Identificar las principales normas legales que regulan el Impuesto sobre Sociedades, y analizar los elementos tributarios básicos del impuesto, los conceptos, los procedimientos y requisitos.</p> <p>Descubrir las principales diferencias que pueden surgir entre los criterios contables y los criterios fiscales de este impuesto para la obtención de la base imponible.</p> <p>Resolver casos prácticos de cálculo de la base imponible y de la deuda tributaria del impuesto, aplicando las normas del impuesto.</p> <p>Explicar las diferentes modalidades de realizar los pagos fraccionados y su cálculo, y evaluar la conveniencia para las empresas de la elección de la misma.</p> <p>Identificar y cumplimentar los modelos oficiales necesarios para la declaración-liquidación del Impuesto.</p> <p>Identificar las cuentas que establece el PGC para registrar las operaciones correspondientes al Impuesto sobre Sociedades, y analizar la mecánica contable de las mismas.</p> <p>Realizar casos prácticos de contabilización de estas operaciones.</p>	<p>Explicar los conceptos y normas básicas del Impuesto sobre Sociedades.</p> <p>Precisar los plazos y procedimientos de declaración-liquidación de los pagos fraccionados y de la declaración anual.</p> <p>Describir el tratamiento contable del Impuesto sobre Sociedades, diferenciando entre los ajustes permanentes y los ajustes temporales.</p> <p>Explicar las operaciones realizadas por la empresa simulada:</p> <p>Identificar la información necesaria para la cumplimentación de la declaración del Impuesto sobre Sociedades.</p> <p>Reconocer los libros, cuentas y registros contables de donde obtener la información requerida.</p> <p>Determinar el modelo de declaración a utilizar.</p> <p>Determinar los ajustes del resultado contable para obtener la base imponible, y realizar la contabilización del impuesto.</p> <p>Cumplimentar los impresos para efectuar la declaración realizando los cálculos correspondientes para la determinación de la cuota diferencial.</p>

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<p>El Impuesto sobre Sociedades .</p> <p>Hecho imponible.</p> <p>Sujeto pasivo.</p> <p>Base imponible.</p> <p>Tipo de gravamen.</p> <p>Período impositivo.</p> <p>Deuda tributaria.</p> <p>Retenciones y pagos a cuenta.</p> <p>Declaración-liquidación.</p> <p>Contabilización del Impuesto sobre sociedades.</p> <p>Diferencias entre beneficio contable y fiscal.</p> <p>Ejemplos de contabilización.</p>	<p>Análisis de la Ley y Reglamento del Impuesto sobre Sociedades.</p> <p>Realización de visitas a Agencia y oficinas tributarias para obtención de información.</p> <p>Realización de casos prácticos de aplicación del impuesto.</p> <p>Cálculo de los pagos fraccionados a cuenta del impuesto.</p> <p>Cumplimentación de impresos de declaraciones anuales.</p>	<p>Tomar conciencia de la conexión entre la Contabilidad y Fiscalidad.</p> <p>Reconocer la importancia que tiene el Impuesto sobre Sociedades como fuente de ingresos en los Presupuestos Generales del Estado.</p> <p>Reconocer la importancia de saber contabilizar correctamente este Impuesto.</p>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
<p>Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo.</p> <p>Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.</p>	<p>Actividades de aprendizaje realizadas en clase.</p> <p>Las actividades de aprendizaje sumativa.</p> <p>Resolución del supuesto de simulación.</p>

UNIDAD DE TRABAJO Nº 21

TÍTULO: ANÁLISIS DE ESTADOS CONTABLES.

TIEMPO ESTIMADO: 12 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Interpretar las normas mercantiles que regulan la distribución de beneficios de las sociedades anónimas, y estudiar el registro contable de estas operaciones.</p> <p>Reconocer las normas que regulan las cuentas anuales y su elaboración, y analizar las diferencias entre los dos modelos diferentes de cuentas: normales y abreviadas.</p> <p>Elaborar cuentas anuales: Balance, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, y Memoria, siguiendo las normas y modelos establecidos por el PGC.</p> <p>Cumplimentar los modelos de impreso establecidos para la presentación de las cuentas anuales en el Registro Mercantil.</p> <p>Conocer las principales técnicas e instrumentos para la realización del análisis económico y financiero de las empresas.</p> <p>Analizar el resultado y la situación patrimonial de las empresas, a partir de las cuentas anuales y los demás datos de su contabilidad, mediante la ampliación de técnicas y ratios, e interpretar los resultados obtenidos.</p> <p>Elaborar las cuentas anuales de la empresa simulada y analizar el resultado y su situación patrimonial.</p>	<p>Identificar las normas legales que regulan las cuentas anuales de las sociedades.</p> <p>Interpretar las normas específicas para la elaboración, aprobación y depósito de la Cuentas Anuales establecidas en la diferente normativa legal.</p> <p>Definir las funciones de los análisis económico y financiero, y explicar la aplicación de sus principales instrumentos, interpretando sus resultados.</p> <p>Realizar análisis económico y financiero de las empresas a partir de la información contenida en las Cuentas Anuales y otros estados contables.</p> <p>Explicar las operaciones realizadas por la empresa simulada:</p> <p>Argumentar sobre la distribución de beneficios y la dotación de las reservas.</p> <p>Elaborar las Cuentas Anuales.</p> <p>Cumplimentar los impresos para su presentación en el Registro Mercantil.</p> <p>Aplicar los instrumentos del análisis económico y financiero a las cuentas anuales de la empresa.</p> <p>Analizar las masas patrimoniales y sus relaciones.</p> <p>Interpretar los resultados, relacionando los diferentes elementos del análisis.</p>

<p>Cuentas anuales. Modelos normales y abreviados.</p> <p>El resultado contable y el resultado económico.</p> <p>Relatividad del resultado.</p> <p>Principios contables aplicables al cálculo del resultado.</p> <p>Las cuentas anuales en el PGC.</p> <p>La memoria.</p> <p>El cuadro de financiación.</p> <p>Análisis de balances.</p> <p>Introducción al análisis de balances.</p> <p>Tipos de análisis de balances.</p> <p>Análisis patrimonial.</p> <p>Análisis financiero.</p> <p>Análisis económico del funcionamiento.</p> <p>Análisis económico de la rentabilidad.</p> <p>Análisis del crecimiento de la empresa</p>	<p>Identificación de las normas legales que regulan las cuentas anuales de las sociedades.</p> <p>Análisis de las normas específicas para la elaboración, aprobación y depósito de las cuentas anuales establecidas en la diferente normativa legal.</p> <p>Cumplimentación de los modelos normales de las cuentas anuales.</p> <p>Cumplimentación de los impresos para la presentación de las mismas en el Registro Mercantil.</p> <p>Definición de las funciones del análisis económico y financiero de los estados contables, e identificación de la información relevante para efectuar los mismos.</p> <p>Explicación de las funciones de los principales instrumentos para el análisis, aplicación e interpretación de sus resultados.</p>	<p>Valorar los conocimientos adquiridos, e interesarse por esta unidad, que va a permitir al alumno acabar con el estudio global de la Contabilidad general.</p> <p>Interesarse por el análisis de balances para un conocimiento futuro, y valorar su importancia en la toma de decisiones estratégicas de la empresa.</p>
--	--	--

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo. Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.	Actividades de aprendizaje realizadas en clase. Las actividades de aprendizaje sumativa. Resolución del supuesto de simulación.

UNIDAD DE TRABAJO Nº 22

TÍTULO: TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA GESTIÓN CONTABLE.

TIEMPO ESTIMADO: 34 horas

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Conocer la existencia de programas de Contabilidad, y sus ventajas e inconvenientes. Utilizar un programa de Contabilidad.	Instalar aplicaciones y programas informáticos para la gestión contable. Describir las funciones y procedimientos de las aplicaciones instaladas. Analizar el tratamiento informático de las operaciones de la empresa simulada. Realizar el registro contable de las operaciones efectuadas. Cumplimentar, con un programa informático los libros, registro y estados siguientes: Libro Diario Libro Mayor Libros Registro de facturas emitidas y de facturas recibidas Libros Registro de efectos a cobrar y de efectos a pagar Balances de Comprobación de sumas y saldos Cuentas anuales: Balance y Cuenta de pérdidas y ganancias Explicar las cuestiones planteadas y las decisiones tomadas para el tratamiento informático de las operaciones

CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
Aplicaciones contables. Requisitos de instalación. Prestación, funciones y procedimientos. Archivos maestros y de movimientos. Simulación de un proceso contable. Documentación obtenida. Procedimientos de seguridad y control del proceso.	Análisis del tratamiento informático de la gestión contable. Descripción de las funciones de los programas de contabilidad. Identificación de los requisitos que debe reunir el sistema informático para su instalación y funcionamiento. Utilización de programas informáticos para la gestión contable.	Ser consciente de que en esta unidad se realiza informáticamente todo lo que se ha aprendido a realizar manualmente. Reconocer que la contabilidad informatizada acabará sustituyendo totalmente a la manual, pero que no es posible el uso de programas contables sin tener previamente conocimientos de Contabilidad. Valorar positivamente los conocimientos adquiridos a lo largo del curso, y sentirse capacitados para realizar la función de contable en una empresa real.

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
Resolución de diversas actividades referentes a los conceptos tratados en la unidad de trabajo. Realización de las cuestiones planteadas en el supuesto de simulación referido a esta unidad.	Actividades de aprendizaje realizadas en clase. Las actividades de aprendizaje sumativa. Resolución del supuesto de simulación.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para evaluar se tendrán en cuenta, las pruebas escritas, así como la resolución de los ejercicios relativos a los diversos temas, además también se calificará la actitud y el interés hacia la asignatura y por supuesto la asistencia a clase, pudiendo perder el derecho a la evaluación por faltas injustificadas superiores al 20% de las clases impartidas en el trimestre. Durante todo el curso se van a realizar dos simulaciones contenidas en el Libro de Texto, dichas simulaciones se van a desarrollar a través de la aplicación informática Contaplus.

La calificación se repartirá de la siguiente manera:

- 70% prueba escrita.
- 20% resolución de simulación en Contaplus
- 10% actitud (asistencia, puntualidad, participación y comportamiento).

La evaluación se considera continua, por lo tanto la calificación obtenida en la última prueba hace referencia a todos los conocimientos acumulados adquiridos durante el curso, y esta será la nota que aparezca en la evaluación final de Junio. Habrá un examen en Junio de recuperación y otro en la convocatoria de Septiembre y si es necesario se orientará a los alumnos con tareas y ejercicios para las vacaciones.

3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

Unidad	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	TERCERA EVALUACIÓN
1	Septiembre		
2	Septiembre		
3	Octubre		
4	Octubre		
5	Octubre		
6	Octubre		
7	Noviembre		
8	Noviembre		
9	Noviembre		
10	Diciembre		
11		Enero	
12		Enero	
13		Febrero	
14		Febrero-marzo	
15		Marzo	
16		Marzo	
17		Marzo	
18			Abril
19			Abril-mayo
20			Mayo
21			Mayo
22			Mayo-junio

4. METODOLOGÍA DIDÁCTICA A APLICAR

La asignatura se enfocará desde un punto de vista práctico. Por eso además de las explicaciones teóricas necesarias se dará mucha importancia a la resolución de ejercicios, así como a la aplicación de estos a ejemplos de la vida real, mediante el comentario y debate de noticias contables y económicas de actualidad. Se formarán grupos para hacer el trabajo más dinámico.

Mediante el uso de un programa contable, en este caso el Contaplus, se consolidarán los conceptos aprendidos en las clases teórico-prácticas. Para la utilización de la aplicación informática se planteará una simulación a través de la constitución de una pequeña empresa montada por un empresario individual y posteriormente se desarrollarán las actividades de su negocio, poniendo al estudiante al frente de la misma, para que sea él mismo quien se encargue de ayudar al propietario de la administración y gestión contable y fiscal de la empresa.

Se valorará que para la resolución de la simulación contable, el alumno se organizará la documentación de la simulación práctica y la resolverá según el mismo procedimiento que tendría en una empresa real.

5. BIBLIOGRAFIA DE REFERENCIA

Se utilizarán dos libros para el desarrollo de las clases:

“Contabilidad y Fiscalidad”, editorial Mc Graw-Hill.

“Contabilidad financiera, un paso más 1”, editorial Manuel Ibáñez Pascual.

Plan general de contabilidad.

“Contabilidad General” (adaptada al Nuevo plan general de Contabilidad),
Jesús Omeñaca García, editorial Deusto

Noticias contables y fiscales.

Ley y reglamento actualizado de los diferentes impuestos.